Instrucciones para solicitar su Evaluación de Credencial con **Servicios Mundiales de Educación (WES)**

* Ir [www.wes.org](http://www.wes.org)
* Haga clic en "Obtener evaluación" - pestaña verde en la parte superior derecha
* Haga clic en EE. UU. para saber dónde usará su evaluación
* Ingrese la dirección de correo electrónico y confirme con el código que se enviará a dicha dirección
* Haga clic en continuar para crear su cuenta, complete su información personal y cree una contraseña, luego haga clic en "Crear cuenta"
* Mi Solicitud :
	+ Complete los espacios en blanco; asegúrese de tener un número de teléfono válido
	+ Haga clic en "Educación" como propósito principal de la evaluación y luego desplácese hacia abajo
		- ¿Bajo cuál es el nivel de educación que está siguiendo?
			* Elija "Admisiones de estudiantes de primer año de pregrado" si solo tiene la escuela secundaria y haga clic en siguiente

O

* + - * Elija "Admisiones de transferencia de pregrado" si se está transfiriendo o ???? y haga clic en siguiente
	+ Haga clic en siguiente y luego agregue sus credenciales en "agregar credencial" y haga clic en guardar
		- Si tiene más de un certificado escolar, haga clic en "agregar otra credencial" y luego haga clic en guardar nuevamente
	+ En "ingrese la dirección de los destinatarios a los que desea que WES envíe su informe de evaluación, ingrese:
		- Destinatarios 1: Su dirección para su copia
		- Destinatario 2: Admisiones de la dirección de Messenger College, PO Box 1207, Euless, TX 76039, EE. UU.
			* Elija el método de envío que prefiera entonces hacer clic ahorrar
				+ Tenga en cuenta la fecha de vencimiento del MC
	+ En "aquí está el paquete que recomendamos para usted",
		- Las admisiones de primer año recomendarán una "evaluación documento por documento". Elige tu opción
		- Las admisiones de transferencia recomendarán una "evaluación curso por curso". Elige tu opción
	+ Lea la "lista de verificación de documentos requeridos" (tome una foto o una captura de pantalla de las instrucciones) y asegúrese de seguir las instrucciones paso a paso cuando solicite su (s) expediente (s) de su escuela (s)
	+ Revise la información de su solicitud, haga clic en todo los acuses de recibo de los solicitantes, luego haga clic en siguiente y proceda a pagar para realizar su pago y haga clic en enviar.

Una vez que haya completado la creación de su cuenta en línea de WES y haya realizado su pago, debe proceder a solicitar que se envíen sus expedientes académicos a /WES indicándoles todo Las instrucciones de WES que se enumeran en el sitio web (vea su imagen o captura de pantalla).

Nota: Debería poder guardar y salir (cerrar sesión) de su cuenta con WES en cualquier momento e iniciar sesión más tarde para continuar completando la información necesaria o realizar su pago.

Nota: si no tomó una foto o una captura de pantalla de las instrucciones, puede visitar [https://applications.wes.org/documentos-requeridos](https://applications.wes.org/required-documents) y agrega tu información nuevamente para ver las instrucciones.

**Para obtener más información o ayuda para solicitar su evaluación WES, llame a:**

**WES +1-800-361-3106 O Messenger College al +1817-554-5950**